

KARTA ZGŁOSZENIA NA DYŻUR WAKACYJNY

I. **Proszę o przyjęcie dziecka:**
(imię i nazwisko dziecka) - **WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI**

urodzonego dnia Numer PESEL

na dyżur wakacyjny do **PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO NR 1 LEŚNA POLANA W DOPIEWCU**

w terminie od do na godzin dziennie

tj. od do

- ☐ I TYDZIEŃ LIPCA, tj. od 01.07. do 04.07.2025r. (proszę zaznaczyć, zgodnie z wyborem)
- ☐ II TYDZIEŃ LIPCA, tj. od 07.07. do 11.07.2025r. (proszę zaznaczyć, zgodnie z wyborem)
- ☐ III TYDZIEŃ LIPCA, tj. od 14.07. do 18.07.2025r. (proszę zaznaczyć, zgodnie z wyborem)
- ☐ IV TYDZIEŃ LIPCA, tj. od 21.07. do 25.07.2025r. (proszę zaznaczyć, zgodnie z wyborem)

Od 28 lipca do 15 sierpnia przedszkole jest zamknięte

- ☐ III TYDZIEŃ SIERPNIA, tj. od 18.08. do 22.08.2025r. (proszę zaznaczyć, zgodnie z wyborem)
- ☐ IV TYDZIEŃ SIERPNIA, tj. od 25.08. do 28.08.2025r. (proszę zaznaczyć, zgodnie z wyborem)

29 sierpnia przedszkole jest zamknięte

Adres zamieszkania dziecka
.....

Dziecko w roku szkolnym 2024/2025 uczęszcza do (nazwa i adres przedszkola)

.....Przedszkole Publiczne nr 1 Leśna Polana w Dopiewcu.....
.....ul. Ognik 1, Dopiewiec

II. **Dane rodziców/opiekunów prawnych dziecka**

Lp.	Imię i nazwisko	Nr dowodu osobistego	Telefon kontaktowy i adres email	Adres zamieszkania
1.				
2.				

III. **Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka**

w przedszkolu (choroby, wady rozwojowe dziecka, alergie pokarmowe, diety itp.):

.....
.....

IV. Do odbioru dziecka z przedszkola/oddziału przedszkolnego w czasie trwania dyżuru wakacyjnego upoważniam/y:

Lp.	Imię i nazwisko	Nr dowodu osobistego	Telefon kontaktowy	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

V. Oświadczenie dotyczące karty zgłoszenia

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszej karcie zgłoszenia dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z zasadami organizacją pracy Przedszkola Publicznego nr 1 Leśna Polana w Dopiewcu.

VI. Oświadczenie dotyczące osób pracujących

Oświadczam, że we wskazanym przeze mnie terminie korzystania z dyżuru przez moje dziecko, rodzice/ prawni opiekunowie pracują i nie będą korzystać z urlopu wypoczynkowego, macierzyńskiego, rodzicielskiego, wychowawczego, bezpłatnego itp.

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego dziecka)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

Data

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy:

Kto jest administratorem danych osobowych?	Administratorem Państwa danych osobowych jest Publiczne Przedszkole Leśna Polana z siedzibą przy ulicy Ognik 1 w Dopiewcu.
Z kim można się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych?	We wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych. Kontakt: biuro@lesnapolana.eu
W jakim celu i na jakiej podstawie będą przetwarzane dane osobowe?	Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. coraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO), w związku z przepisami m. in. Prawa oświatowego, ustawy o systemie oświaty i aktów wykonawczych do tych ustaw, a także statutu jednostki, w szczególności w celu: • realizacji wychowania przedszkolnego, w tym w stosunku do dzieci niepełnosprawnych, • prowadzenia dziennika zajęć (dziennika elektronicznego), księgi ewidencji i innej dokumentacji wychowania przedszkolnego wymaganej przepisami prawa, • weryfikacji tożsamości osób upoważnionych przez Państwa do odbioru dzieci, • udzielania pomocy pedagogicznej, psychologicznej i logopedycznej, • zapewnienia bezpieczeństwa i higieny oraz wyjaśniania ewentualnych wypadków osób pozostających pod opieką jednostki, • zapewnienia współpracy z innymi przedszkolami, szkołami, placówkami i uczelniami, • zapewnienia odpowiednio wyposażonych pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki, miejsca do spożywania posiłków, placu zabaw, pomieszczeń sanitarno-higienicznych oraz szatni,
Przez jaki okres będą przechowywane dane osobowe?	Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
Komu mogą być przekazywane dane osobowe?	Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi współpracuje Administrator, tj.: dostawcom systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, firmom świadczącym usługi archiwizacji i niszczenia dokumentów, firmom ubezpieczeniowym, firmom transportowym, podmiotom zapewniającym obsługę prawną, administracyjną i księgową, innym przedszkolom, szkołom oraz placówkom oświaty, uczelniom współpracującym, organowi prowadzącemu, Kuratorium Oświaty, Ministerstwu Edukacji Narodowej oraz innym podmiotom uprawnionym do tego na mocy odrębnych przepisów prawa.
Jakie prawa przysługują w związku z ochroną danych osobowych?	Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do: a) dostępu do treści danych osobowych; b) żądania sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe; c) żądania usunięcia danych osobowych, gdy: • dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane, • dane przetwarzane są niezgodnie z prawem; d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy: • osoby te kwestionują prawidłowość danych osobowych, • przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych osobowych, • Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Czy dane osobowe są przekazywane poza EOG?	Administrator nie przesyła danych osobowych do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
Czy dane osobowe wykorzystuje się do profilowania?	Dane osobowe nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.
Czy podawanie danych osobowych jest konieczne?	Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymagane przepisami prawa.