

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE
PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19
W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM NR 1 LEŚNA POLANA
W DOPIEWCU**

Zarządzenie nr 3/ 18/05/2020
Dyrektora Przedszkola Publicznego nr 1 Leśna Polana w Dopiewcu
z dnia 18 maja 2020

w sprawie: **procedur bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19**

Na podstawie :

Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)

§ 1 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020r. poz. 493)

Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567)

Wytyczne dla przedszkoli wskazane przez GIS, MZ i MEN z dnia 30 kwietnia 2020r. w związku z otwarciem przedszkoli od dnia 6 maja 2020r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się „**Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19**”, stanowiące załącznik nr I do Zarządzenia.
2. Procedury obowiązują wszystkich pracowników Przedszkola Publicznego w Dopiewcu oraz rodziców, którzy będą korzystać z opieki przedszkola.
3. Zarządzenie zobowiązuje wyżej wspomnianych do przestrzegania postanowień zawartych w procedurach.

§ 2

Zmiany w **Procedurach bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, wynikające m.in. z nowelizacji obowiązujących przepisów lub innych przyczyn będą dokonywane w formie aneksów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania tj. 18 maja 2020 r.

.....
(Podpis i pieczętka
dyrektora Przedszkola

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE
PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19
W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM NR 1 LEŚNA POLANA
W DOPIEWCU**



Dopiewiec, 18 maja 2020r

§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa **Procedury bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Przedszkola Publicznego nr 1 Leśna Polana w Dopiewcu oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.
2. Celem procedur jest:
 - a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19
 - b. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem dlatego rodzic decydując się na przyrowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, **stanowiące załącznik nr 1**, a pracownik Oświadczenie dla pracowników stanowiące załącznik nr 2

§ 2
OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres **wzmoczonego reżimu sanitarnego** w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprrowadzić do placówki w czasie pandemii.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak i dowiezieniem ich. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej **DEKLARACJI stanowiącej załącznik 3**
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: sala- Grzybki
7. Wyposaża pomieszczenia w zestawy ochronne po 3 na każde pomieszczenie, w skład, których wchodzi: 1 przyłbica, 1 fartuch ochronny, co najmniej 10 par rękawiczek.
8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
9. Dopilnowuje aby w holu głównym przy wejściu umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, były mydła

antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci **stanowiące załącznik nr 5, 5a** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk **stanowiące załącznik nr 4** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).

10. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki /w trakcie pracy często odkaża ręce **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji wspomnianej w pkt. 9 i myje ręce zgodnie z instrukcją **stanowiącą załącznik nr 5**.
11. Dopilnowuje, aby przed wejściem do przedszkola w przedsiionku wisiała instrukcja jak zdejmować rękawiczki jednorazowe **stanowiące załącznik nr 6** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) oraz kosz na zużyte rękawiczki.

§ 3

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie oraz zapisu temperatury na karcie do monitorowania temperatury- załącznik nr 8
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do przedszkola pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni wchodzą i wychodzą tylko przez wejście główne.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji **stanowiącej załącznik nr 4** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją **stanowiącą załącznik nr 5**.
5. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
6. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele: pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu: w ciągu jednego dnia w grupie pełnią dyżury 2 nauczycielki świadczące działania opiekuńczo-wychowawcze(jedna w godzinach popołudniowych, druga w godzinach popołudniowych) Po zakończeniu pracy lub przed nią zalecana jest praca zdalna –dla dzieci pozostających w domu. Dyrektor może zmniejszyć wymiar godzin pracy nauczycielowi i innym pracownikom.

1) Pełniący dyżur w placówce:

- a. Organizują działania opiekuńczo -wychowawcze w wymiarze.
- b. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
- c. Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji **dla dzieci stanowiącej załącznik nr 5** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
- d. Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.

- e. Przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu.
- f. Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą.
- g. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw. Nauczyciele i pomoce nauczycieli są zobowiązane do pilnowania by dzieci zachowywały dystans o ile to możliwe.
- h. Sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach.

2) Nie pełniący dyżuru w placówce i nie przebywający na urloпах bądź zwolnieniach

- a. Wykonują pracę zdalną zgodnie z Zarządzenie nr 1/24/03/2020 Dyrektora Przedszkola Publicznego nr 1 Leśna Polana w Dopiewcu z dnia 24 marca 2020 r. w sprawie organizacji pracy w okresie czasowego ograniczenia pracy placówki dla nauczycieli i pracowników obsługi Przedszkola Publicznego nr 1 Leśna Polana w Dopiewcu oraz planem miesięcznym dokumentując działania w raporcie.
- b. W godzinach pracy placówki są „pod telefonem”, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.

9. Personel obsługowy – pomoce nauczyciela

- a. Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany.
- b. Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
- c. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
- d. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków zgodnie z kartą monitorowania -**załącznik nr 6**
- e. Myją i dezynfekują zabawki zgodnie z instrukcją stanowiącą **załącznik nr 6**
- f. Pomoce nauczyciela dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.
- g. Pomoce dodatkowo czuwa nad sprzątaniami i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

10. Pracownicy kuchni:

- a. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- b. Wykonując zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy.
- c. Oprócz środka higieny osobistej i fartuchów stosują rękawiczki.
- d. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców . (załącznik nr 6)
- e. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie i sprzęty.

§ 4 OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują omówione w § 1 pkt.3 stosowne OŚWIADCZENIE **stanowiące załącznik nr 1** i omówioną w § 2 pkt.5 DEKLARACJĘ **stanowiącą załącznik nr 3**
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez żadnych objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
6. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola.
7. Przed przyprawdzeniem dziecka do instytucji rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
8. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów np. bidonów i butelek z napojami.
9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
10. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
11. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z palcówki odkażają ręce **plynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji **stanowiącej załącznik nr 4** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją **stanowiącą załącznik nr 5**.
12. Nieobecność dziecka w przedszkolu rodzic jest zobowiązany zgłosić na wcześniejszych zasadach
13. Rodzice w trakcie pracy przedszkola zgłaszając nowe dziecko na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze wysyłają na adres mailowy przedszkola biuro@lesnapolana.eu do godziny 12 w piątek – poprzedzający tydzień w którym dziecko ma rozpocząć uczęszczanie wypełnione deklaracje i oświadczenia z podpisami obojga rodziców. Dziecko może zostać przyjęte jeśli będą wolne miejsca w grupie. Jeśli liczba dzieci będzie wyższa wówczas rodzic zostanie poinformowany o braku możliwości przyjęcia. Informacje na temat dostępności wolnych miejsc w przedszkolu można uzyskać telefonicznie.
14. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola i na wypadek objawów chorobowych do odbioru dziecka w ciągu 30 min. z sali izolacyjnej.

§ 5

PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte od 6.30-17.00 . Wejścia do placówki sygnalizuje się dzwonkiem domofonu .
2. Ograniczenie liczebności grup:
 - a. Pierwszeństwo z możliwości skorzystania z przedszkola mają dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, jak również rodzice dzieci, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu .
 - b. Liczba dzieci w grupie przebywająca w jednej sali zostaje ograniczona do 10 (powierzchnia użytkowa sal wynosi ok. 50 m², zgodnie z zaleceniami GIS minimalna powierzchnia do zabawy, zajęć itp. wynosi 4 m². W związku z powyższym w sali może przebywać 10 dzieci oraz 2 osoby dorosłe.
 - c. W związku z wytycznymi placówka jest w stanie w ciągu dnia zapewnić opiekę 30 dzieci (placówka ma obowiązek przygotować odizolowane pomieszczenie jak również zapewnić bezpieczne spożywanie posiłków dzieci w małych grupach) .
 - d. Grupy przedszkolne nie mogą się spotykać.
 - e. Dzieci mogą przebywać na przedszkolnym placu zabaw przy ograniczeniu korzystania z wyłączonych z użytkowania zabawek i sprzętów.
 - f. Zakazuje się wychodzenia z podopiecznymi na spacer po teren placówki.
 - g. Zakazuje się na terenie placówki mycia zębów przez dzieci do odwołania.
 - h. Dzieci, które korzystają z leżakowania muszą mieć zapewnioną codziennie czystą pościel zapakowaną w worek podpisany imieniem i nazwiskiem dziecka (tak samo pościel). Leżaki po użyciu są dezynfekowane.
 - i. W placówce zostaje wyznaczona sala do izolacji osób z objawami chorobowymi.
3. **Przyprowadzanie dzieci do placówki:**
 1. Dziecko może być przyprowadzane i odbierane z przedszkola tylko przez 1 osobę dorosłą.
 2. Rodzic musi mieć zabezpieczoną twarz maseczką ochronną i posiadać rękawiczki jednorazowe .
 3. Rodzic powiadamia domofonem pracownika placówki o przyprowadzeniu dziecka podając jego imię i nazwisko. Każdorazowo zamyka za sobą drzwi przedszkola.
 4. W wyznaczonym do tego miejscu (przedsionek przed wejściem do szatni placówki) rodzic czeka na pojawienie się pracownika przedszkola, który dokona wstępnego wywiadu na temat stanu zdrowia dziecka i jego samopoczucia oraz dokona pomiaru temperatury dziecka. Dziecko z temperaturą do 37 * C może uczestniczyć w zajęciach opiekuńczych na terenie placówki. Pracownik dokonuje pomiaru temperatury i zaznacza na karcie monitorowania temperatury stanowiącej załącznik nr 8a- rodzic potwierdza podpisem. Temperaturę prawidłową oznaczamy znakiem graficznym ✓, na karcie pomiaru odnotowuje się tylko temperatury powyżej 37 stopni. – załącznik 8a
 5. Zobowiązuje się rodziców do utrzymania co najmniej 2 metrowych odległości od innych osób.
 6. W przypadku stwierdzenia braku przeciwwskazań do uczestnictwa dziecka w zajęciach opiekuńczych, rodzic zdejmuje dziecku maseczkę i zabiera ją do domu(lub dziecko zdejmuje samo). Pracownik placówki odbiera dziecko od rodzica ,

odpowiedzialny jest za zdezynfekowanie rąk dziecka, zaprowadzenie do szatni, pomoc w przebraniu się, umycie z dzieckiem rąk oraz zaprowadzenie do sali. Pracownik przekazuje nauczycielowi uzyskane w wywiadzie informacje.

7. W razie obecności jednej osoby w przedsionku pozostałe czekają na zewnątrz budynku do momentu, aż poprzednia osoba opuści przedsionek .

4. Odbieranie dziecka z placówki:

1. Rodzic powiadamia domofonem pracownika placówki o przybyciu do przedszkola w celu odbioru dziecka.
2. Rodzic oczekuje na dziecko w wyznaczonym do tego miejscu utrzymując co najmniej 2 metry odstępu od innych ludzi.
3. Pracownik placówki odbiera dziecko z sali, myje z nim ręce , pomaga ubrać się w szatni i prowadzi do rodzica.
4. Wszelkie informacje rodzice otrzymują od nauczyciela poprzez kontakt telefoniczny lub mailowy oraz od pracownika odprowadzającego dziecko.

6. Gastronomia

1. Posiłki dostarczane są przez firmę cateringową z uwzględnieniem ścieżki poruszania się osób postronnych.
2. Wodę pitną dla dzieci nalewa nauczyciel do kubeczków , które od razu po użyciu wydawane są do kuchni i wyparzane.
3. Blaty, stoły, powierzchnie, opakowania produktów dezynfekuje się przed każdym użyciem w celu przygotowania posiłku.
4. Podczas przygotowywania posiłku pracownicy są wyposażeni w fartuch, rękawiczki jednorazowe, maseczki lub przyłbice.
5. Korzystanie z posiłków jest możliwe tylko i wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.
6. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce i wyparzać w temperaturze minimum 60 stopni Celsjusza.

7. Dezynfekcja

1. Osoby dorosłe wchodzące na teren placówki muszą zdezynfekować ręce.
2. Rodzice/ opiekunowie wyposażeni są w rękawiczki i maseczkę zakrywającą nos i usta.
3. Dzieci myją ręce przed wejściem na salę, po skorzystaniu z toalety, po przyjściu z placu zabaw, przed jedzeniem i po jedzeniu.
4. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych (załącznik nr 6), ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – drzwi, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników, zabawek (wytyczne w załączniku nr 6 a).
5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji. Dopuszcza się używania urządzeń emitujących parę wodną do dezynfekcji .
6. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zostają zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, przyłbice,

maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).

7. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
8. Toalety są dezynfekowane na bieżąco.
9. Dyrekcja kontroluje monitorowanie czynności porządkowych (załącznik nr 6).

§ 6

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a. pomoc nauczyciela bezzwłocznie odizolowuje do tzw. IZOLATORIUM – wyznaczonego pomieszczenia : sala Grzybki
 - b. Pomoc nauczyciela bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny i rękawiczki.
 - c. Pomoc pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
 - d. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
 - e. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny i rękawiczki.
 - f. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.
 - g. Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia: sala nr1- Grzybki.
 - b. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny i rękawiczki.
 - c. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

§ 7
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Na czas obowiązywania procedur związanych z zapewnieniem reżimu sanitarnego wprowadza się zakaz przebywania na terenie placówki osób postronnych.
2. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
3. Procedury obowiązują do odwołania.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Dopiewiec, dn.

OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, że moja córka/ mój syn:

.....
(nazwisko i imię dziecka)

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne postanie dziecka do Przedszkola Publicznego nr 1 Leśna Polana w Dopiewcu w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

- mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19
- w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w przedszkolu (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę.
- w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu przedszkole zostaje zamknięte do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie przedszkola oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę.
- w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej IZOLATORIUM, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy.
- zostałam/am poinformowany/a o możliwości pozostania z dzieckiem w domu i możliwości pobierania dodatkowego zasiłku opiekuńczego na dziecko
- Dziecko **nie jest/jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do organu prowadzącego będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

.....
(podpis rodzica)

Oświadczenie pracownika

Oświadczam, iż przed przystąpieniem do pracy w okresie zagrożenia zarażenia wirusem SARS- CoV-2 zapoznałam się z:

- Wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego,
- Procedurą zapewnienia bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 w Przedszkolu Publicznym nr 1 Leśna Polana w Dopiewcu ,
w tym:
 - instrukcją wejścia/ wyjścia do przedszkola,
 - obowiązkami i informacjami dla nauczyciela i pomocy nauczyciela, pracownika kuchni,
 - instrukcjami mycia i dezynfekcji rąk oraz sal i zabawek dzieci, przyjmowania posiłków,
 - procedurą przyprawdzania i odbierania dzieci z przedszkola,
 - procedurą postępowania w przypadku zagrożenia chorobą zakaźną,
 - procedurą w przypadku wystąpienia COVID-19 u dziecka,
 - procedurą bezpiecznego przyjęcia posiłków z firmy cateringowej w okresie pracy w reżimie sanitarnym.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadoma czynników zarażenia i zobowiązuję się do przestrzegania w/w procedur.

.....
.

data, podpis pracownika

.....

Dopiewiec, dn.

.....

.....

(Nazwisko i imię oraz adres zamieszkania rodzica)

DEKLARACJA RODZICA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

- Zapoznałem/łam się z treścią „**PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19**”
- Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących **PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19** związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim: przyprowadzania do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała(37 stopni) oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
Przyjmuje do wiadomości i akceptuje, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych min. 4 dni.
- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała:
- przy wejściu i wyjściu z placówki dziecka oraz osoby przyprowadzającej termometrem bezdotykowym
 - w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych
- Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu

.....

(podpis rodzica)

